

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФЭПЦ АПК»
от «04» октября 2022 г. № 1-прк

**Порядок
уведомления работниками федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр
агропромышленного комплекса» работодателя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённого приказом Минсельхоза России от 25 ноября 2015 г. № 582 (далее – Порядок уведомления работодателя), и устанавливает процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса» (далее - Учреждение) работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 2 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан на позднее рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом руководителя Учреждения (уполномоченное должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

1.5. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя и порядок регистрации уведомлений

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя).

2.2. В Уведомлении указываются следующие сведения:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника Учреждения.

2.2.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

2.2.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

2.3. Уведомление представляется уполномоченному должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся работнику Учреждения на руки.

2.6. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии,

инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.7. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также не выдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.8. Уполномоченное должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывает руководителю Учреждения о поступившем Уведомлении.

2.9. По результатам рассмотрения Уведомления руководитель Учреждения принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Руководитель Учреждения после получения зарегистрированного Уведомления поручает его рассмотрение уполномоченному должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Уполномоченное должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации проводит проверку содержащихся в Уведомлении сведений.

3.3. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки докладываются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю Учреждения для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нём сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.